

(CAURS) TERMO DE REFERÊNCIA - CAURS/GERADMFN/ALMPAT

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90001/2025

(Processo Administrativo nº 00176.002657/2024-85)

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de ferramentas e materiais para consumo/estoque, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	ID CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	VALOR MÁXIMO UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
FERRAMENTAS						
01	Escada 9 degraus <u>Descrição detalhada:</u> - escada dobrável com 9 degraus; - material alumínio; - pés emborrachados; - degraus com frisos antiderrapantes; - patamar feito de polipropileno com trava; - garantia de 1 ano.	613886	Unidade	2	R\$ 382,74	R\$ 765,48
02	Escada 4 degraus <u>Descrição detalhada:</u> - escada dobrável com 4 degraus; - material alumínio; - pés emborrachados; - degraus com frisos antiderrapantes; - patamar feito de polipropileno; - travamento automático; - capacidade para suportar 120kg.	399283	Unidade	2	R\$ 193,58	R\$ 387,16
03	Carrinho dobrável p/ carga <u>Descrição detalhada:</u> - carrinho de carga para transporte; - material: aço cromado; - com duas rodas; - dobrável e com alça para mãos; - capacidade de carga mínima: 50kg; - com elásticos para prender materiais; - dimensões aproximadas (aberto): 100 x 50 x 40cm (altura x largura x profundidade).	359949	Unidade	2	R\$ 296,24	R\$ 592,48

04	<p>Maleta de ferramentas 110 peças</p> <p><u>Referência de itens inclusos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 maleta plástica; - 1 porta-chaves allen/hexagonais; - 4 porta-bits; - 1 alicate corte diagonal 6"; - 1 alicate de bico meia-cana 6"; - 1 alicate bomba d'água 10"; - 2 chaves de fenda: 5,0mm x 75mm (3/16" x 3") e 6,3mm x 100mm (1/4" x 4"); - 2 chaves phillips: 5,0mm x 75mm (n° 1 - 3/16" x 3") e 6,3mm x 100mm (n° 2 - 1/4" x 4"); - 8 chaves allen/hexagonais: 1,5, 2, 2,5, 3, 4, 5, 5,5 e 6mm; - 11 chaves combinadas: 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18 e 19mm; - 15 soquetes sextavados encaixe 1/2": 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 e 27mm; - 1 catraca encaixe 1/2"; - 1 extensão 5" encaixe 1/2"; - 1 junta universal encaixe 1/2"; - 1 cabo T encaixe 1/2" x 10"; - 2 soquetes para vela de ignição: 16 e 21mm; - 11 soquetes sextavados encaixe 1/4": 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 e 14mm; - 1 catraca encaixe 1/4"; - 1 extensão 2" encaixe 1/4"; - 1 extensão 4" encaixe 1/4"; - 1 extensão flexível 6" encaixe 1/4"; - 1 junta universal encaixe 1/4"; - 1 cabo adaptador para bits com catraca encaixe 1/4"; - bits magnéticos em aço cromo vanádio encaixe 1/4": 7 fenda: 2 x 3,5mm, 2 x 4mm, 5,5mm, 6,5mm e 8mm; 8 phillips: 2 x n° 0, 2 x n° 1, 2 x n° 2 e 2 x n° 3; 6 allen: 2, 3, 4, 5, 6 e 7mm; 3 quadrados: S1, S2 e S3; 7 hexalobular: T10, T15, T20, T25, T27, T30 e T40; 3 pozidrive: PZ1, PZ2 e PZ3; 4 três pontas: 1, 2, 3 e 4; - 2 adaptadores. 	608110	Unidade	1	R\$ 588,23	R\$ 588,23
05	<p>Furadeira/Parafusadeira</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - furadeira e parafusadeira sem fio; - uso em madeira, gesso e metal; - bateria íon-lítio 12v; - bivolt; - mandril: 3/8"; - velocidade variável; - sistema de reversão; - rotação: 650rpm - luz de led para iluminação; - indicador de bateria; - acompanhamento, mínimo, de 13 acessórios: extensor, bits e brocas para metal; - acondicionamento em maleta; - garantia: 1 ano. 	607965	Unidade	1	R\$ 217,17	R\$ 217,17
06	<p>Brocas</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - conjunto de brocas; - material: aço rápido; - quantidade: 13 peças; - tamanhos: 1,5x40mm, 2x49mm, 2,5x57mm, 3x61mm, 3,2x65mm, 3,5x70mm, 4x75mm, 4,5x80mm, 4,8x86mm, 5x86mm, 5,5x93mm, 6x93mm, 6,5x101mm. 	305804	Pacote	1	R\$ 50,80	R\$ 50,80

07	<p>Trena</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - fita de aço; - medidas da lâmina: 5m x 19mm (comprimento x largura); - graduação e milímetros e polegadas; - estojo anatômico em ABS; - sistema amortecedor de impacto; - sistema de trava da fita; - gancho extralongo na ponta. 	393216	Unidade	3	R\$ 22,62	R\$ 67,86
MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS						
08	<p>Tubo de silicone</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - tubo de silicone neutro adesivo acético; - selante tixotrópico monocomponente; - baixo módulo; - antifungo; - embalagem de 280/300g; - transparente; - para uso geral e vedações; - para recarga em pistola aplicadora de silicone. 	408642	Unidade	5	R\$ 26,59	R\$ 132,95
09	<p>Cola de contato</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - cola adesiva de contato para PVC flexível; - produto a base de misturas de solventes formaldeídos, cetonas e resina de PVC; - líquido viscoso transparente; - tubo com 75g. 	268188	Unidade	5	R\$ 10,13	R\$ 50,65
10	<p>Fita veda rosca</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - fita veda rosca; - material teflon; - medidas: 10m x 12mm (comprimento x largura); - espessura: 0,06 a 0,08mm; - resistência temperatura de -90º a 240º; - conformidade com a norma ABNT NBR13124. 	367518	Unidade	10	R\$ 2,22	R\$ 22,20
11	<p>Solvente líquido</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - solvente líquido; - à base de aguarrás; - embalagem: 900ml; - para diluição de tintas, esmalte, óleo, vernizes, fundos para metais e complementos para madeira; - conformidade com a norma ABNT NBR11702. 	478951	Unidade	5	R\$ 29,16	R\$ 145,80
12	<p>Desengripante</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - desengripante/lubrificante; - uso doméstico; - para aplicação em peças metálicas; - prevenção contra ferrugem, corrosão, desgaste e atrito; - aerosol/spray; - lata com 300ml. 	456240	Unidade	5	R\$ 12,20	R\$ 61,00
13	<p>Fita adesiva p/ sinalização</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - fita adesiva para demarcação de solo e sinalização de alerta; - cores: preta e amarela; - formato das cores: em diagonal e zebra; - material composto de PVC e adesivo acrílico de alta resistência; - medidas aproximadas: 48mm x 30m. 	467603	Unidade	15	R\$ 29,76	R\$ 446,40

14	<p>Fita antiderrapante</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - fita antiderrapante; - cor preta; - composição: PVC, óxido de alumínio e solvente acrílico; - medidas: 50mm x 20m (largura x comprimento); - aplicação em áreas internas e externas, degraus, rampas e superfícies lisas. 	444952	Unidade	5	R\$ 129,42	R\$ 647,10
15	<p>Cola instantânea multiuso (tipo <i>bonder</i>)</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - cola instantânea multiuso; - embalagem: 20g; - para plástico, metal, porcelana, metal, madeira e borracha; - composição cianocrilato; - resistente, seca e transparente; - com bico dosador. 	483584	Unidade	5	R\$ 14,35	R\$ 71,75
MATERIAIS ELÉTRICOS						
16	<p>Lâmpada led dicroica</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - lâmpada led dicróica; - modelo MR16; - base: GU10; - 350 lúmens; - luz branca fria, com temperatura de 6.500K; - bivolt; - 4,8w; - cor branca; - vida útil: 25.000 horas. 	603066	Unidade	50	R\$ 13,37	R\$ 668,50
17	<p>Lâmpada led tubular T8 9w (branca)</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - lâmpada led tubular; - bulbo: T8; - base: G13; - bivolt; - potência: 9,9w; - cor da luz: branca fria; - temperatura da cor: 6500k; - dimensões aproximadas: 60cm x 2,5cm (comprimento x diâmetro); - vida útil: 25.000 horas. 	469643	Unidade	100	R\$ 10,64	R\$ 1.064,00
18	<p>Lâmpada led tubular T8 9w (amarela)</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - lâmpada led tubular; - bulbo: T8; - base: G13; - bivolt; - potência: 9,9w; - cor da luz: amarelo quente; - temperatura da cor: 3000k; - dimensões aproximadas: 60cm x 2,5cm (comprimento x diâmetro); - vida útil: 25.000 horas. 	469643	Unidade	100	R\$ 13,11	R\$ 1.311,00

19	Lâmpada led tubular 18w <u>Descrição detalhada:</u> - lâmpada led tubular; - bulbo: T8; - base: G13; - bívolt; - potência: 18w; - cor da luz: branca fria; - temperatura da cor: 6500k; - dimensões aproximadas: 120cm x 2,5cm (comprimento x diâmetro); - vida útil: 25.000 horas.	617342	Unidade	25	R\$ 12,87	R\$ 321,75
20	Lâmpada led 12w <u>Descrição detalhada:</u> - lâmpada led; - potência de 12 a 16w; - luminosidade superior 900 lumens; - cor da luz: branco frio; - bívolt; - base: E27; - certificação CE; - temperatura da cor 6500k; - garantia mínima de 3 meses.	446223	Unidade	50	R\$ 10,39	R\$ 519,50
21	Lâmpada fluorescente 26W <u>Descrição detalhada:</u> - lâmpada fluorescente compacta não integrada; - 26W; - pl dupla (2 pinos); - luz branca (fria); - temperatura: 4000k; - base: G24d-3; - 110/127V; - garantia mínima de 12 meses.	366169	Unidade	25	R\$ 25,35	R\$ 633,75
22	Adaptador tomada T (benjamin) <u>Descrição detalhada:</u> - adaptador de tomada 3 pinos 2 pinos; - 3 (três) saídas; - padrão novo e antigo de tomada; - material: maciço e termoplástico; - corrente: 10A e 20A – 250v; - tensão: 127/220v; - conforme norma técnica ABNT NBR 14136.	440987	Unidade	25	R\$ 13,11	R\$ 327,75
23	Adaptador tomada universal <u>Descrição detalhada:</u> - adaptador de tomada 3 pinos 2 pinos; - padrão novo e antigo de tomada - material: maciço e termoplástico; - corrente: 10A e 20A – 250v; - tensão: 127/220v; - conforme norma técnica ABNT NBR 14136.	428747	Unidade	15	R\$ 9,08	R\$ 136,20

24	<p>Extensão elétrica 5 metros e 3 tomadas</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - extensão elétrica; - tipo flexível; - tripolar; - comprimento de 5m com 3 tomadas; - com 3 cabos flexíveis de 1,5 mm² revestido de PVC; - corrente: 10A; - com conector macho no padrão NBR14136 (tipo n) em uma extremidade e com uma caixa com 3 tomadas fêmeas no padrão NBR 14136 (tipo n) na outra extremidade; - tensão nominal 127/220V; - cor preta. 	399308	Unidade	25	R\$ 26,22	R\$ 655,50
25	<p>Extensão elétrica 20A</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - extensão elétrica; - cabo flexível PP; - dupla camada de isolamento; - plug reto; - comprimento: 5m; - corrente: 20A; - 1 pino macho e 1 pino fêmea; - cor preta. 	399308	Unidade	25	R\$ 43,36	R\$ 1.084,00
26	<p>Filtro de linha 5 tomadas</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - filtro de linha 5 tomadas; - corrente: 10A; - bivolt; - gabinete plástico <i>slim</i>; - cor: preto; - com fusível de proteção; - indicador luminoso de funcionamento; - protetor contra sobretensão e surtos; - tensão de alimentação: 127/220V; - cabo com 1,5m de comprimento; - plugue e tomadas conforme norma NBR14136. 	350351	Unidade	25	R\$ 42,27	R\$ 1.056,75
27	<p>Fita isolante elétrica</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - fita isolante elétrica; - cor preta; - medidas: 19mm x 10m (largura x comprimento). 	604732	Unidade	15	R\$ 8,59	R\$ 128,85
MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA						
28	<p>Dispenser p/ papel higiênico</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dispensador para papel higiênico; - rolos de 300m; - cor branca; - em plástico resistente; - com trava de segurança e chave; - janela transparente para visualização do nível do produto; - incluso kit para fixação na parede com buchas e parafusos. 	600953	Unidade	10	R\$ 34,13	R\$ 341,30

29	<p><i>Dispenser p/ papel toalha interfolhado</i></p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dispensador papel toalha interfolhado; - 2 ou 3 dobras; - cor branca; - capacidade mínima de 500 folhas de duas dobras e 250 folhas de três dobras; - em plástico resistente; - formato retangular; - com trava de segurança e chave; - janela transparente para visualização do nível do produto; - incluso kit para fixação na parede com buchas e parafusos. 	600381	Unidade	10	R\$ 42,43	R\$ 424,30
30	<p><i>Dispenser p/ sabonete e álcool gel</i></p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dispensador plástico para sabonete líquido ou refil de álcool gel; - com reservatório para 700 a 800ml; - cor branca; - com janela transparente. 	449572	Unidade	10	R\$ 41,30	R\$ 413,00
31	<p><i>Dispenser p/ saco de descarte de absorvente</i></p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - suporte refil para descarte de absorvente; - material: poliestireno alta densidade; - capacidade: 25 saquinhos; - cor branca; - com chave; - com abertura para visualização de quantidade; - medidas aproximadas: 15 x 10 x 4cm (altura x largura x profundidade); - instalação: fixado na parede com parafusos e buchas; - acompanha kit para instalação. 	604827	Unidade	10	R\$ 6,69	R\$ 66,90
32	<p><i>Lixeira aço inox com tampa plástica</i></p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - lixeira com corpo em aço inox e tampa plástica com pedal; - capacidade: 12 litros; - acabamento: polido; - formato: redonda; dimensões aproximadas: 33 x 27 cm (altura x diâmetro); - espessura: 0,4mm; - saco de lixo recomendado: 15 ou 20 litros; - com alça de transporte; - cor do plástico: preto; fabricação nacional; - modelo de referência: NEW 12L TRAMONTINA. 	484435	Unidade	15	R\$ 142,60	R\$ 2.139,00
33	<p><i>Lixeira seletiva dupla inox</i></p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - lixeira seletiva com dois compartimentos; - capacidade total: 30 litros (15 litros cada compartimento); - tampa com abertura por pedal; - material: corpo de aço inoxidável e tampa em plástico ABS; - baldes internos removíveis com alça; - medidas aproximadas: 48 x 40 x 30cm (altura x largura x profundidade); - modelo de referência: MEK TWINS. 	618278	Unidade	10	R\$ 610,03	R\$ 6.100,30

34	<p>Lixeira flip-top 15 litros aço inox</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - lixeira inox; - capacidade: 15 litros; - material corpo da lixeira de inox; - material do fundo plástico polipropileno injetado; - material do aro da tampa de plástico polipropileno injetado; - material do miolo da tampa inox; - cor do corpo da lixeira inox; - cor do miolo da tampa inox; - cor do aro branco, preto, cinza, marrom, laranja, amarelo, azul, verde ou vermelho; - medidas: 30 x 24cm (altura x largura); - marca de referência: ALDINOX. 	406848	Unidade	100	R\$ 185,82	R\$ 18.582,00
35	<p>Balde de plástico</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - balde plástico de alta resistência; - com alça metálica em arame galvanizado; - capacidade para 20 litros. 	367126	Unidade	15	R\$ 20,75	R\$ 311,25
36	<p>Balde de plástico pequeno</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - balde plástico de alta resistência; - com alça metálica em arame galvanizado; - capacidade para 8 litros. 	419110	Unidade	15	R\$ 11,23	R\$ 168,45
37	<p>Mop (refil)</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - esfregão para limpeza pesada; - grande absorção; - composto por tiras de algodão alveado; - com encaixe para cabo; - refil em embalagem original; - medidas aproximadas: 31 x 8 x 6cm (altura x largura x profundidade). 	270626	Unidade	25	R\$ 18,08	R\$ 452,00
38	<p>Cabo p/ mop</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - cabo de alumínio; - encaixe de rosca para mop; - extensão mínima: 1,40m. 	602040	Unidade	5	R\$ 31,90	R\$ 159,50
39	<p>Desentupidor de pia</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - desentupidor manual de pia emborrachado; - com poder de sucção; - com cabo de plástico flexível; - comprimento mínimo: 15cm. 	446101	Unidade	15	R\$ 13,29	R\$ 199,35
40	<p>Rodo de pia</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rodo pequeno de plástico com borracha para limpeza em pias e outras superfícies; - medidas aproximadas: 15 x 20 x 3cm (largura x comprimento x profundidade). 	607532	Unidade	15	R\$ 7,69	R\$ 115,35
41	<p>Pulverizador 500ml</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pulverizador manual (borrifador); - material plástico; - com gatilho e jato regulável; - capacidade para 500ml. 	272254	Unidade	50	R\$ 9,33	R\$ 466,50

42	<p>Pedra sanitária</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - desodorizador em formato de pedra para vaso sanitário; - com suporte plástico; - composição: mistura de essência, corante, paradiclorobenzeno e ativo bacteriostático; - peso: 25g; - aromas diversos. 	484680	Unidade	240	R\$ 4,36	R\$ 1.046,40
43	<p>Pastilha adesiva sanitária</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - desodorizador sanitário; - formato de pastilha adesiva; - aspecto sólido; - material biodegradável; - caixa com 3 unidades; - composição: poliglicosídeo, dodecilbenzeno, sulfonato de sódio, coadjuvante, corante e fragrância; - aromas diversos. 	465064	Caixa	240	R\$ 6,90	R\$ 1.656,00
44	<p>Desentupidor líquido</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - desentupidor líquido de alta performance para pias, ralos e vasos sanitários; - embalagem: 1 litro; - composição: hidróxido de sódio, cloreto de sódio, nitrato de sódio, barrilha, alumínio; - data de fabricação e prazo de validade impresso no rótulo. 	437140	Unidade	30	R\$ 43,61	R\$ 1.308,30
45	<p>Inseticida 400ml</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - inseticida aerossol; - embalagem metálica com saída para <i>spray</i>; - quantidade mínima: 400ml; - composição princípios ativos: Imiprotrina, Cipermetrina, antioxidante, solvente, propelentes, entre outros; - para combate de insetos em geral, como baratas, formigas, moscas e mosquitos; - produto registrado na ANVISA. 	484679	Unidade	60	R\$ 13,51	R\$ 810,60
46	<p>Saponáceo em pó</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - saponáceo em forma de pó; - embalagem: 300g; - formulado a base de abrasivos especiais de baixa densidade; - produto biodegradável; - aromas diversos; - informações do fabricante no rótulo. 	397907	Unidade	240	R\$ 4,81	R\$ 1.154,40
47	<p>Limpa manchas de carpete</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - limpa carpetes e tapetes; - para remoção de manchas, odores e sujeira em geral; - antimfo; - embalagem: 500ml; - componentes: amina quaternária etoxilada, emulsificante, conservante e fragrância; - data de fabricação e prazo de validade impresso no rótulo. 	467158	Unidade	60	R\$ 15,46	R\$ 927,60

48	Limpador multiuso limpeza pesada <u>Descrição detalhada:</u> - limpador multiuso para limpeza pesada; - <i>squeeze</i> frasco com 500ml; - composição mínima: alquil benzeno, sulfonato de sódio, álcool etoxilado; - coadjuvante, aquestrante e água; - aroma original; - data de fabricação e prazo de validade impresso no rótulo.	605423	Unidade	240	R\$ 6,95	R\$ 1.668,00
49	Lustra móveis <u>Descrição detalhada:</u> - lustra móveis líquido; - embalagem: 200ml; - composição: emulsão de cera de polipropileno, silicones, espessante, coadjuvantes, conservante, fragrância; - aromas: lavanda, floral, erva doce ou jasmim; - com rótulo do fabricante.	300944	Unidade	60	R\$ 8,03	R\$ 481,80
50	Luva amarela <u>Descrição detalhada:</u> - luvas em látex de borracha natural; - internamente forrada com flocos de algodão; - cor amarela; - utilização na limpeza geral e retirada de lixos, exceto os banheiros e a copa; - tamanhos: P, M ou G (a ser especificado na ordem de fornecimento).	477578	Par	50	R\$ 7,80	R\$ 390,00
51	Luva azul <u>Descrição detalhada:</u> - luvas em látex de borracha natural; - internamente forrada com flocos de algodão; - cor azul; - utilização na limpeza geral e retirada de lixos; - tamanhos: P, M ou G (a ser especificado na ordem de fornecimento).	260843	Par	50	R\$ 7,33	R\$ 366,50
52	Saco coletor p/ descarte de absorvente <u>Descrição detalhada:</u> - saco para descarte de absorvente; produzido em material polietileno (PEBD) virgem; - liso; - cores: verde, rosa ou branco; - espessura: 6 micras; - não solúvel em água; - medidas aproximadas: 75 x 265mm (largura x comprimento); - sanfona: 30 mm; - abertura: 135 mm; - pacote com 25 unidades.	291332	Pacote	50	R\$ 9,08	R\$ 454,00
53	Kit limpa tela de computador <u>Descrição detalhada:</u> - kit limpa telas de computador com flanela; - para a remoção de manchas, marcas de dedos (gordura) e poeira de monitores de LCD e Plasma; - embalagem: 60ml; - validade mínima de 6 meses.	392302	Pacote	50	R\$ 23,44	R\$ 1.172,00
MATERIAIS DE ESCRITÓRIO						

54	<p>Caixa organizadora padrão camisa</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - caixa organizadora em polipropileno; - medidas aproximadas: 40 x 28 x 7cm (comprimento x largura x altura); - cor preta; - com tampa; - sem pegador lateral; - capacidade aproximada: 7l; - para guarda de material escolar/escritório ou camisas; - fornecida em embalagem original; - marca de referência: DELLO. 	463118	Unidade	50	R\$ 27,22	R\$ 1.361,00
55	<p>Caixa organizadora grande</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - caixa organizadora em polipropileno; - fácil montagem; - com alças laterais para encaixa das mãos; - medidas aproximadas: 42 x 31 x 20cm (comprimento x largura x altura); - cor preta; - com tampa; - capacidade aproximada: 26,04l; - fornecida em embalagem original; - marca de referência: DELLO. 	466015	Unidade	50	R\$ 43,53	R\$ 2.176,50
56	<p>Caneta esferográfica azul</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - caneta esferográfica com corpo em poliestireno; - formato sextavado com orifício circular; - cor transparente (cristal); - tampa da caneta destacável, com clipe para fixação em bolso, confeccionada em polipropileno na cor da tinta; - reservatório de carga confeccionado em polipropileno transparente com diâmetro externo mínimo de 3,0 mm e comprimento mínimo de 130 mm; - reservatório de carga com diâmetro interno de, no mínimo, 2,0 mm e com, no mínimo, 110 mm de tinta; - comprimento externo mínimo do corpo da caneta sem tampa de 140 mm; - diâmetro mínimo do corpo da caneta de 8,0 mm; - quantidade da tinta deve ser suficiente para escrever, no mínimo, 1.500 metros lineares; - deve apresentar escrita uniforme e macia, sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta durante o traçado, não podendo ainda possuir folga que permita retração da ponta durante a escrita; - carga com esfera confeccionada em tungstênio, alojada em suporte de latão; - suporte de latão alojado em capa de poliacetal, para assegurar maior resistência da região de encaixe do corpo da caneta; - ponta de escrita 1.0mm, tipo “média”; - tinta de pasta esferográfica permanente na cor azul atóxica; - deve trazer a marca do fabricante em seu corpo, limitado a, no máximo, 10% do tamanho externo; - validade deverá vir impressa na embalagem; - validade restante mínima, na entrega, de 12 meses; - fornecimento em caixa com 50 unidades; - marca/modelo de referência: BIC CRISTAL. 	358671	Caixa	50	R\$ 56,24	R\$ 2.812,00

57	Porta lápis/clips/lembrete <u>Descrição detalhada:</u> - organizador de mesa de escritório; - para acomodação de lápis, canetas, clips, blocos de notas, etc.; - porta-treco com 3 divisórias acopladas; - <i>design</i> elegante; - fabricado em poliestireno transparente ou metal aramado cor preta; - dimensões aproximadas: 10 x 20 x 10cm (altura x largura x profundidade).	405629	Unidade	30	R\$ 16,83	R\$ 504,90
58	Display frontal A4 <u>Descrição detalhada:</u> - quadro de aviso frontal; - tamanho A4; - frente única; - abertura superior tipo “meia lua”; - dimensões: 31 x 23cm (altura x largura); - espessura: 0,03cm; - fabricado em poliestireno; - alta visibilidade e resistência; - cor: cristal; - deve acompanhar fita dupla face para colar; - marca de referência: WALEU.	463081	Unidade	50	R\$ 19,93	R\$ 996,50
59	Fita adesiva dupla face transparente fixa forte <u>Descrição detalhada:</u> - fita dupla face fixa forte com dorso em acetato de celulose transparente; - coberto com adesivo acrílico em ambos os lados; - protegida por um liner de papel <i>kraft</i> siliconizado; - tamanho rolo: 12mm X 2m (largura x comprimento).	394720	Unidade	50	R\$ 20,14	R\$ 1.007,00
60	Fita adesiva embaladora marrom <u>Descrição detalhada:</u> - fita adesiva embaladora; - material: polipropileno; - cor marrom; - finalidade de empacotamento; - tamanho rolo: 45mm x 45m (largura x comprimento).	483451	Unidade	50	R\$ 13,37	R\$ 668,50
61	Fita crepe <u>Descrição detalhada:</u> - fita adesiva; - material crepe; - tipo monoface; - medidas: 48mm x 50m (largura x comprimento); - cor bege; - aplicação multiuso.	461784	Unidade	50	R\$ 16,27	R\$ 813,50
62	Fita dupla face branca <u>Descrição detalhada:</u> - fita adesiva dupla face de papel na cor branca; - com liner de papel super calandrado siliconizado branco; - adesivo à base de borracha e resina; - medidas: 24mm x 30m (largura x comprimento).	483743	Unidade	50	R\$ 16,37	R\$ 818,50
63	Fita durex larga transparente <u>Descrição detalhada:</u> - fita adesiva de filme de polipropileno biorientado transparente com adesivo acrílico; - medidas: 48mm x 50m (largura x comprimento).	445375	Unidade	50	R\$ 10,48	R\$ 524,00

64	<p>Fita durex pequena</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - fita durex pequena; - em filme polipropileno biorientado (BOPP); - com adesivo acrílico; - medidas: 12mm x 10m (largura x comprimento); - pacote com 10 unidades. 	394720	Pacote	25	R\$ 16,08	R\$ 402,00
65	<p>Fita fixa forte dupla face</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - fita dupla face fixa forte; - dupla face de espuma; - fixação extrema; - para objetos pesados - uso interno, externo e em áreas úmidas; - medidas: 24mm x 2m (largura x comprimento). 	446961	Unidade	50	R\$ 31,21	R\$ 1.560,50
66	<p>Fita p/ etiquetadora</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - fita para rotulador eletrônico portátil Brother; - cor branca; - fita flexível; - para uso interno e externo; - medidas: 12mm x 8m; - conforme padrão do equipamento; - caixa com 1 unidade. 	486247	Unidade	10	R\$ 41,93	R\$ 419,30
67	<p>Fita <i>tape</i></p> <p><u>Descrição completa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - fita para reparos provisórios, fixações diversas e manutenções de forma rápida; - alta adesão; - resistente à água; - facilidade para cortar com as mãos; - utilizada em ambiente internos e externos; - dimensões: 45mm x 25m; - cor: prata. 	485169	Unidade	50	R\$ 56,10	R\$ 2.805,00
MATERIAIS DE INFORMÁTICA						
68	<p>Álcool isopropílico</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - álcool isopropílico com grau de pureza de 99,8%; - para uso em equipamentos eletrônicos, placas e circuitos; - densidade 20/20 °C: 0,785 - 0,787; - acidez como ácido acético, %m/m⁰, máximo de 0,002; - faixa de destilação a 760 mmHg, (°C): 81,5 83,0; - água, %m/m, máximo: 0,10; - densidade do líquido 20/20 °C: 0,7837; - densidade do vapor (ar = 1): 2,1; - pressão de vapor: 4,444Kpa (20°C); - solubilidade em água completa; - embalagem: frasco de 110ml. 	392302	Unidade	50	R\$ 11,23	R\$ 561,50
69	<p><i>Mousepad</i></p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>mousepad</i> ergonômico; - com apoio em gel para punho; - material: espuma ergonômica e antialérgica; - cor preta; - medidas aproximadas: 230 x 190 x 22mm (altura x largura x espessura). 	380804	Unidade	50	R\$ 30,25	R\$ 1.512,50

70	<p>Suporte p/ monitor</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - suporte retangular para monitor e notebook; - com pés para regulagem com 4 (quatro) níveis de altura; - base com furos e bordas; - calha para saída e organização dos cabos; - cor preta ou cinza; - material plástico; - dimensões aproximadas: 5,3 x 27,3 x 33,5cm; - garantia mínima de 12 meses. 	484079	Unidade	50	R\$ 57,73	R\$ 2.886,50
71	<p>Pen drive</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - unidade de memória USB Flash Drive; - capacidade de armazenamento digital: 64GB; - tecnologia de conexão: <i>Dual USB Type-C e USB 3.0 Type-A</i>; - desempenho USB 3.0 de alta velocidade; - transferência de arquivos de até 150MB/s. 	392690	Unidade	25	R\$ 76,93	R\$ 1.923,25
MATERIAIS DE ESCRITÓRIO						
72	<p>Refiladora de papel (guilhotina)</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - guilhotina base aço de 30cm; - para cortes retos e precisos; - capacidade de corte até 10 folhas (gramatura 70g/m²) por vez; - marcações: A4, A5, B5, B6, B7 e em centímetros; - prensa com trava na lateral e pés emborrachados; - com alinhador de folhas removível; - material da base em aço; - material do cabo de plástico ABS; - lâmina de aço carbono; - dimensões: 32 x 5,5 x 25cm (altura x largura x comprimento); - comprimento lâmina com cabo de 47cm. 	257587	Unidade	5	R\$ 149,62	R\$ 748,10
73	<p>Fragmentadora de papel</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - fragmentadora/trituradora de papel; - fragmentação de 6 folhas por vez em tiras; - tamanho aproximado das tiras: 6mm; - trituração de cartões, CD's e DVD's; - acionamento e desligamento automático; - função reversa; - sensor de reconhecimento de papel; - abertura para papel: 220mm; - abertura separada para cartão; - proteção contra sobrecarga e aquecimento excessivo do motor; - voltagem: 110v; - potência mínima motor: 110W; - com cesto incluído; - capacidade mínima cesto: 10l; - cor cesto: preto; - garantia mínima: 6 meses a partir da entrega. 	473460	Unidade	5	R\$ 325,28	R\$ 1.626,40
74	<p>Caixa de arquivo morto plástica cinza</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - caixa plástica para arquivo morto em polionda; - tamanho: 360 x 130 x 240mm; - cor cinza; - forma de armazenamento: pacotes com 10 unidades. 	459376	Pacote	50	R\$ 64,03	R\$ 3.201,50

75	Caixa de arquivo morto plástica verde <u>Descrição detalhada:</u> - caixa plástica para arquivo morto em polionda; - tamanho: 360 x 130 x 240mm; - cor verde; - forma de armazenamento: pacotes com 10 unidades.	459378	Pacote	50	R\$ 69,93	R\$ 3.496,50
----	---	--------	--------	----	-----------	--------------

1.2. Os códigos e descrições do “CATMAT”, constante do “SIASG”, citados pelo “Comprasnet” podem eventualmente divergir da descrição dos itens licitados quanto às especificações, e outras características. Havendo divergências quanto ao código/descrição CATMAT, valem as especificações detalhadas neste Edital e Termo de Referência.

1.3. Havendo qualquer divergência quanto às características, dimensões e quantidades dos itens constantes da Ata do Pregão e do Edital e Anexos, valem as especificações detalhadas neste Termo de Referência.

1.4. Os bens objeto desta aquisição são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.5. O objeto desta aquisição não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.6. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, a contar do primeiro dia subsequente a data de divulgação da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas, na forma do art. 22 do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2021.

1.7. Os quantitativos constantes na tabela acima são meramente estimativos, não obrigando a Administração a adquirir sua totalidade, a qual efetuará o pagamento somente daquilo que de fato for requerido e executado.

1.8. A(s) Ata(s) de Registro de Preços a ser(em) celebrada(s) deverá(ão) ser assinada(s) via SEI (CAU/BR) por ambas as partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, conforme determina a Portaria Normativa CAU/RS nº 018, de 7 de agosto de 2023.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da contratação, com a descrição da necessidade da contratação e demais elementos que caracterizam o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público, sua melhor solução e a viabilidade da contratação, encontra-se explicitada no Estudo Técnico Preliminar, documento obrigatório constante na instrução preparatória, e apêndice a este Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. Trata-se de aquisição de bem comum, a ser contratada mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica, por Sistema de Registro de Preços, conforme determina o art. 28 da Lei nº 14.133, de 2021, combinado com a Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022 e com o art. 1º do Decreto nº 11.462, de 2023.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidas as práticas de sustentabilidade vislumbradas, principalmente, em relação à conservação de meio ambiente, conforme a Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010, baseadas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União.

Subcontratação

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

Garantia da Contratação

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 15 (quinze) dias corridos, contados do envio da nota de empenho, em remessa única, **EXCETO** os itens nºs 01, 02, 03, 04, 05 e 73, cujo prazo é de 30 (trinta) dias corridos.

5.2. Os itens deverão ser entregues no seguinte endereço: **Rua Dona Laura, nº 320, 14º andar, bairro Rio Branco, Porto Alegre/RS, CEP 90430-090.**

5.3. Os produtos adquiridos deverão ser entregues, devidamente embalados e lacrados, no endereço citado no item 5.2, no **horário das 08h às 17h, de segunda a sexta-feira.**

5.4. Os produtos deverão ser fornecidos de forma adequada ao seu transporte e conservação, contendo a identificação do conteúdo, nome do fabricante, bem como demais informações e condições de comercialização e armazenamento exigidas na legislação em vigor.

5.5. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, da data de aquisição pelo CAU/RS, ou a 2/3 (dois terços) do prazo total recomendado pelo fabricante.

Garantia dos Produtos

5.6. A CONTRATADA ficará obrigada, a partir da data da respectiva entrega e durante o período de garantia atribuído e estabelecido para os itens constante na tabela do subitem 1.1 deste Termo, a prestar garantia aos produtos entregues, devendo substituir, no todo ou em parte, as suas expensas, no prazo de 15 (quinze) dias consecutivos, contados do primeiro dia útil subsequente ao do recebimento da respectiva notificação enviado acerca do problema, quaisquer materiais que apresentem defeito, vícios ou que tenham sofrido danos ou avarias, de qualquer espécie, no transporte ou descarga, de forma que comprometam seu uso regular e adequado.

5.7. O prazo de garantia de cada item, quando houver, estará estipulado na tabela do subitem

1.2 deste Termo de Referência, considerando o disposto no inciso II do art. 26 da Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, contado da data de aquisição pelo CAU/RS.

5.8. No caso de substituição dos produtos, as novas unidades terão os mesmos prazos de garantia originalmente concedidos aos substituídos, a contar da data em que ocorrer a substituição.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da CONTRATADA para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da CONTRATADA, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da CONTRATANTE:

7.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.1.2. informar à CONTRATADA sobre o envio da ordem de fornecimento e nota de empenho para aquisição de bens e solicitar **confirmação de recebimento** dos documentos pelo endereço de correio eletrônico enviado;

7.1.3. verificar, minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.4. comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.1.5. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.1.6. efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Aceitação da Nota de Empenho, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo,

procedência e prazo de garantia ou validade;

8.1.1.1. o objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

8.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os arts. 12, 13 e 17 a 27, da Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor;

8.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.1.4. confirmar à CONTRATANTE, em **até 24 (vinte e quatro) horas**, o recebimento da ordem de fornecimento e nota de empenho para aquisição de bens e, dentro do prazo previsto no item 7.1 e das condições citadas no item 7.3, informar data prevista para a entrega;

8.1.4.1. caso a entrega seja feita por terceiros, a CONTRATADA deve **realizar o acompanhamento** desde o envio, informando por correio eletrônico, a previsão de entrega dos produtos ao CAU/RS;

8.1.5. comunicar à CONTRATANTE, no prazo **máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega**, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.6. manter, durante toda vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.7. indicar preposto para representá-la durante a vigência da Ata;

8.1.8. responsabilizar-se em manter durante a vigência da Ata seus dados cadastrais atualizados, comunicando à CONTRATANTE qualquer alteração;

8.1.9. observar a preferência na aquisição por bens sustentáveis desde que de acordo com as especificações dos itens.

9. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

9.3. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

9.4. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

9.5. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

9.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

9.7. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

9.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

9.9. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

10. DO GESTOR DO CONTRATO

10.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

10.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

10.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de

riscos eventuais.

10.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela CONTRATADA, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

10.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

10.6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

10.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

11. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, da CONTRATADA que:

11.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

11.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

11.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

11.1.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

11.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas à CONTRATADA que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

11.2.1. advertência: quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

11.2.2. impedimento de licitar e contratar: quando praticadas as condutas descritas nos itens **11.1.2**, **11.1.3** e **11.1.4**, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

11.2.3. declaração de inidoneidade para licitar e contratar: quando praticadas as condutas descritas nos itens **11.1.5**, **11.1.6**, **11.1.7** e **11.1.8**, bem como nos itens **11.1.2**, **11.1.3** e **11.1.4**, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;

11.2.4. multa:

11.2.4.1. moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

11.2.4.2. compensatória, para as infrações descritas nos itens **11.1.5**, **11.1.6**, **11.1.7** e **11.1.8**, de 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) do valor do contrato;

11.2.4.3. compensatória de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total do objeto;

11.2.4.4. para infração descrita no item **11.1.2** será de 5% (cinco por cento) a 15% (quinze por cento) do valor do contrato;

11.2.4.5. para infração descrita no item **11.1.4** será de 0,5% (cinco décimos por cento) a 5% (cinco por cento) do valor do contrato;

11.2.4.6. para a infração descrita no item **11.1.1** será de 3% (três por cento) a 10% (dez por cento) do valor do contrato.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à CONTRATANTE.

11.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

11.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

11.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

11.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

11.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

11.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

11.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.9.4. os danos que dela provierem para a CONTRATANTE; e

11.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

11.11. A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

11.12. A CONTRATANTE deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

11.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.14. Os débitos da CONTRATADA para com a CONTRATANTE, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que a CONTRATADA possua com o mesmo órgão ora CONTRATANTE, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

12.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

12.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

12.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

12.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.

12.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

12.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

12.7. O prazo para a solução, pela CONTRATADA, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será

computado para os fins do recebimento definitivo.

12.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

12.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do § 3º do art. 7º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

12.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

12.10.1. o prazo de validade;

12.10.2. a data da emissão;

12.10.3. os dados do contrato e do órgão CONTRATANTE;

12.10.4. o período respectivo de execução do contrato;

12.10.5. o valor a pagar;

12.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

12.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à CONTRATANTE.

12.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos endereços eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

12.13.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

12.13.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

12.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE.

12.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.16. Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.

12.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de Pagamento

12.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

12.19. No caso de atraso pela CONTRATANTE, os valores devidos à CONTRATADA serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de Pagamento

12.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA na proposta comercial atualizada, encaminhada após a sessão pública.

12.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.23. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

12.24. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado

à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de Crédito

12.25. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

12.25.1. As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020 dependerão de prévia aprovação do CONTRATANTE.

12.26. A eficácia da cessão de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

12.27. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte da CONTRATADA (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

12.28. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

12.29. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade da CONTRATADA.

Reajuste

12.30. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de 1 (um) ano contado da data do orçamento estimado, em 8 de fevereiro de 2025.

12.31. Após o interregno de 1 (um) ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.32. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.33. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

12.34. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

12.35. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

12.36. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12.37. O reajuste será realizado por apostilamento.

13. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DE PROPOSTAS

Forma de Seleção e Critério de Julgamento de Propostas

13.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **licitação**, na modalidade **pregão**, sob a forma **eletrônica**, com adoção do critério de julgamento pelo **menor preço**.

Forma de Fornecimento

13.2. O fornecimento do objeto será de forma parcelada conforme o surgimento da necessidade durante a validade da Ata de Registro de Preços.

13.2.1. Após a emissão do empenho, os produtos deverão ser entregue em remessa única.

14. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

14.1. Habilitação Jurídica

14.1.1. Pessoa física: cédula de identidade ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação

em todo o território nacional.

14.1.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

14.1.3. Microempreendedor Individual – MEI Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no endereço eletrônico <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.

14.1.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

14.1.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

14.1.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

14.1.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

14.1.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

14.1.9. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do § 2º do art. 4º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

14.1.10. Produtor Rural matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos dos arts. 17 a 19 e 165 da Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009.

14.2. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

14.3. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

14.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

14.3.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

14.3.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.

14.3.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

14.3.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

14.3.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

14.3.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

14.3.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes Estadual e Municipal.

14.4. Qualificação Econômico-Financeira

14.4.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, conforme art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 116, de 2021, ou de sociedade simples.

14.4.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

14.4.3. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios

sociais, comprovando índices de Liquidez Geral – LG, Liquidez Corrente – LC e Solvência Geral – SG superiores a 1 (um).

14.5. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

14.6. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

14.7. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital – ECD ao SPED.

14.8. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de LG, LC e SG, será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

14.9. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

14.10. Qualificação Técnica

14.10.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado que comprovem a entrega de bens e/ou execução de objeto similar a este Termo de Referência.

14.10.1.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados e/ou Atas de Registro de Preços assinadas e bem entregues com as seguintes características mínimas:

14.10.1.1.1. quantidade compatível com o objeto da licitação, limitada a, no mínimo, 50% (cinquenta por cento), conforme art. 67, § 2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

15. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

15.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 86.354,83 (oitenta e seis mil trezentos e cinquenta e quatro reais e oitenta e três centavos)**, conforme custos unitários apostos ao Estudo Técnico Preliminar (apenso I) deste Termo de Referência.

15.2. Em caso de registro de preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

15.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

15.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

15.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

15.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na programação orçamentária do CAU/RS para este exercício.

16.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

16.2.1. Gestão/Gerência/Unidade: Gerência Administrativa e Financeira.

16.2.2. Centro de Custo:

- 4.16.01-Manutenção das Atividades da Gerência Administrativa e Financeira.

16.2.3. Elementos de Despesa:

- 6.2.2.1.1.01.02.01.001-Material de Expediente;

- 6.2.2.1.1.01.02.01.002-Material de Limpeza e Produtos de Higiene;

- 6.2.2.1.1.01.02.01.013-Outros Materiais de Consumo.

Porto Alegre, 20 de fevereiro de 2025.

Adalberto Plewinski Junior
Assistente de Atendimento e Fiscalização

Cheila da Silva Chagas
Gerente Administrativa e Financeira

De acordo. Aprovo o Termo de Referência nos moldes delineados, à vista de todo o detalhamento descrito no referido documento.

Andréa Larruscahim Hamilton Ilha
Presidente do CAU/RS



Documento assinado eletronicamente por **ADALBERTO PLEWINSKI JUNIOR, Assistente de Atendimento e Fiscalização**, em 20/02/2025, às 13:53 (horário de Brasília), conforme Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5º da Lei Nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **CHEILA DA SILVA CHAGAS, Gerente Administrativa e Financeira**, em 26/02/2025, às 09:37 (horário de Brasília), conforme Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5º da Lei Nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRÉA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA, Presidente do CAU/RS**, em 27/02/2025, às 15:03 (horário de Brasília), conforme Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5º da Lei Nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no portal do SEI CAU, endereço caubr.gov.br/seicau, utilizando o código CRC **87DAF835** e informando o identificador **0495705**.

Rua Dona Laura, 320 14/15o. Andar | CEP 90430-090 - Porto Alegre/RS
www.caurs.gov.br

00176.002657/2024-85

0495705v4